

Auftragerteilung Visabeschaffung Russland

Auftraggeber / Rechnungsempfänger:		Kunden-Nr. (falls vorhanden)	
Firma / Name		Ansprechpartner/in	
Straße / Nr		E-Mail	
PLZ / Ort		Tel. / Fax	
		Bemerkung	
An: Visumland Konsularservice Dudenstraße 14 10965 Berlin		Rückversandadresse: (falls abweichend vom Auftraggeber) Firma / Name Straße / Nr PLZ / Ort	
Anzahl der Reisenden: →		1. 2. ...	
Name des/der Reisenden:			
Datum der Abreise / Bemerkung:			
Preise pro Person / Bearbeitungszeit unsererseits : (zzgl. 19% MwSt. / Konsulargebühren ohne MwSt.) 49,00 € Normal, 4-7 Arbeitstage + Botschaftstage (zzgl.Konsulargebühren _____)			
Pro (Die	An: Visumland Konsularservice		worden sind
Ge	Dudenstraße 14		
Za	10965 Berlin		
Rechnung (NUR für Firmen mit angegebenen der Bankverbindung): Kontoinhaber: _____ IBAN _____			
Vorkasse: Zahlung nach Rechnungseingang. (Verschicken der Unterlagen erst nach Überweisungsnachweis)			
Barzahlung vor Ort (Nach Absprache)			
Nachnahme			
Einzugsermächtigung: 5,- € Zusatzgebühr. Bitte folgendes Formular ausfüllen und unterschreiben:			
Visumland Konsularservice, Mohd Mayyas. Gläubiger Identifikationsnummer: DE80ZZZ00001428018. Mandatsreferenz: Rechnungsnummer.			
SEPA-LASTSCHRIFTMANDAT			
Ich ermächtige Visumland Konsularservice, Mohd Mayyas, EINMALIG eine Zahlung von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich meine Kreditinstitut an, die von Visumland Konsularservice, Mohd Mayyas auf mein Konto gezogene Lastschrift einzulösen.			
Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.			
Kontoinhaber/Adresse:		Datum:	
IBAN: _____		X _____	
Ort und Unterschrift:			
Bemerkungen:			

Ich beauftrage Visumland mit der Visabeschaffung und stimme den vereinbarten Preisen und AGBs zu.

Ort, Datum _____
X
Unterschrift Auftraggeber (Stempel)